

СТУДЕНТАМ ФАКУЛЬТЕТА ТТЛП, НУЖДАЮЩИМСЯ В ВЫДЕЛЕНИИ ИМ МЕСТА
В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ В ОБЩЕЖИТИИ НА 2018–2019 УЧЕБНЫЙ ГОД,
НЕОБХОДИМО ДО 18 АПРЕЛЯ 2018 г. СОБРАТЬ (ПОДГОТОВИТЬ) СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (ПЕРЕЧЕНЬ)

1. **Заявление** «О принятии на учет нуждающихся» на 2018–2019 учебный год + **Приложение** к заявлению.
2. **Справки о зарплате и/или о пенсии по возрасту (за выслугу лет), пенсии по СПК, пенсии по инвалидности, пособия по уходу** или других доходах членов семьи (отца (отчима), матери (мачехи), опекуна) **за 6 месяцев: 10.2017 г. – 03.2018 г. (октябрь – март)**. В справке о зарплате д. б. обязательно указаны: **ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ; СТАВКА**. При отсутствии в справке о зарплате сведений о должности и ставке нужно дополнительно предоставить справку о месте работы, занимаемой должности и ставке.
Если за указанный период член семьи: а) работал (последовательно или одновременно) в нескольких местах, то справки о доходах нужно взять с каждого места работы; б) часть периода не работал, то на эту часть нужно взять справки как для родителя – безработного (уточнения – в пункте Г). Т. е. информация о доходах или их отсутствии д. б. по каждому из 6 месяцев.
Скачать бланки документов и перечень можно на сайте tlp.belstu.by (нужь: Общежитие / документы).
3. **Справка с места жительства и о составе семьи** с указанием даты рождения членов семьи. Если члены семьи зарегистрированы по разным адресам, то справки необходимо взять со всех данных адресов.
4. **Справки с места учебы** братьев (сестер) (школьники; лицеисты; обучающиеся очно в колледжах, университетах т. д.).
5. **При наличии права на социальные льготы** (права на внеочередное / преимущественное предоставление места в общежитии) – заверенные копии нижеперечисленных документов: а) **документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот** (детей, оставшихся без попечения родителей); б) **удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС**; в) **удостоверение инвалида**: собственное и/или 1-й или 2-й группы отца (матери) / брата (сестры); г) **удостоверение многодетной семьи** (при наличии несовершеннолетних и/или учащихся братьев и сестер).

УТОЧНЕНИЯ.

- А. Родитель работает меньше, чем на одну ставку** — **родителю рекомендуется предоставить** письменное пояснение причин неполной занятости в произвольной форме (на имя декана факультета ТТЛП).
- Б. Родитель состоит в повторном браке или гражданском браке** – **требуются**: справка о доходах за 6 мес. (см. п. 2) отчима (мачехи) или гражданского супруга; копия свидетельства о заключении повторного брака и/или свидетельства об установлении отцовства (при их наличии); иные требуемые справки, указанные в данном перечне.
- В. Семья неполная** — **требуются оригиналы (копии) нижеперечисленных документов**:
а) **копии страниц паспорта родителя**, на иждивении которого находится студент, с отметками о детях и о заключении и расторжении брака;
б) **акт** (справка) о рождении ребенка вне брака и копия **свидетельства о рождении ребенка**;
в) **свидетельство (решение суда)** о расторжении брака родителей + **справка** об алиментах (за 6 мес. – см. п. 2) + **справки о зарплате** и/или других доходах за 6 мес. (см. п. 2) обоих родителей, если они зарегистрированы по одному адресу;
г) **свидетельство** о смерти родителя и **справка** о размере пенсии, назначенной по СПК, за 6 мес. (см. п. 2). Справки о пенсии по СПК брать на каждого ребенка (члена семьи).
- Г. Родитель – безработный** — **требуются все нижеперечисленные документы**:
а) **справка** из Фонда социальной защиты населения «Информация, содержащаяся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица» + **справка** из Центра занятости о (не) регистрации в качестве безработного + **копии** страниц трудовой книжки (страница с ФИО и 4 страницы (два разворота) с последними сведениями о работе) + **родителю рекомендуется предоставить** письменное пояснение причин отсутствия трудовой занятости в произвольной форме (на имя декана факультета ТТЛП);
б) **справка** о размере доходов от реализации продуктов промысловой деятельности, продукции, полученной в фермерских, личных подсобных хозяйствах и др. за 6 мес. (см. п. 2);
- Д. Родитель – предприниматель** — **требуются: копия декларации о доходах, заверенная в налоговой инспекции**, за 6 мес. (см. п. 2) + **копии** страниц трудовой книжки (см. пункт Г, а). При этом рекомендуется дополнительно к копии декларации предоставить самостоятельно заполненную справку о доходах за 6 мес. (см. п. 2).
- Е. Родитель – неработающий пенсионер по возрасту (по выслуге лет) или неработающий инвалид 3 гр.** — **требуются: справка** из Фонда социальной защиты населения (название справки – см. пункт Г, а) + **справка** о размере получаемой пенсии за 6 мес. (см. п. 2) + **копии** страниц трудовой книжки (см. пункт Г, а).
- Ж. Родитель – работающий пенсионер по возрасту (по выслуге лет) или работающий инвалид 3 гр.** — **требуется** дополнительно к справке о пенсии предоставить справку о дополнительном доходе (зарплате) за 6 мес. (см. п. 2).
- З. Не требуется предоставлять справки (о доходах, стипендии, об обучении и др.), относящиеся к:** а) совершеннолетним братьям (сестрам), которые (не) работают и/или обучаются заочно университете (колледже и т. д.) и/или состоят в браке; б) дедушкам (бабушкам), другим родственникам отца (матери), военнослужащим, проходящим военную службу.

ПРИМЕЧАНИЯ.

1. Копии документов д. б. обязательно заверены: нотариально, по месту их выдачи или в деканате факультета ТТЛП при наличии оригинала.
2. По вопросам обращаться: в деканат, тел. 017 327-10-41; в группу ВКонтакте «**Факультет ТТЛП УО «БГТУ»**».
3. Документы сдавать в файл заместителю декана **ф. ТТЛП Красковскому С. В.** в период **18–24 апреля 2018 г.** График приема документов с указанием дней и времени приема будет представлен в период **9–13 апреля 2018 г.** По предварительной договоренности документы можно предоставить до 18 апреля 2018 г.

УБЕДИТЕЛЬНО НАПОМИНАЕМ КАЖДОМУ СТУДЕНТУ:
СОБРАТЬ ДОКУМЕНТЫ НУЖНО СВОЕВРЕМЕННО, Т. Е. ДО 18 АПРЕЛЯ 2018 Г.