

**СТУДЕНТАМ ФАКУЛЬТЕТА ЛИД, НУЖДАЮЩИМСЯ В ВЫДЕЛЕНИИ ИМ МЕСТ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ  
В ОБЩЕЖИТИИ БГТУ НА 2021–2022 УЧЕБНЫЙ ГОД, НЕОБХОДИМО ПОДГОТОВИТЬ КОМПЛЕКТ  
ДОКУМЕНТОВ СОГЛАСНО ПЕРЕЧНЮ (НИЖЕ)**

1. **Заявление** «О принятии на учет нуждающихся на 2021–2022 уч. год + **Приложение** к заявлению.
2. **Справки о размере зарплаты (довольствия) и/или о пенсии по возрасту (за выслугу лет), пенсии по СПК (инвалидности), пособия по уходу за детьми, инвалидами и/или доходов от реализации продукции** и/или других доходах членов семьи (отца (отчима), матери (мачехи), опекуна) **за 6 месяцев: 10.2020 – 03.2021**. В справке о зарплате д. б. указаны: **ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ; СТАВКА; НАЧИСЛЕННАЯ ЗАРПЛАТА (ДОВОЛЬСТВИЕ)**.  
Если в справке о зарплате **не указаны должность и ставка**, нужно предоставить дополнительно справку о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием ставки (*Прил. №1 к Пост. Мин-ва труда и соцзащиты 05.10.2010 № 140*).  
Если за период 10.2020–03.2021 член семьи: а) работал (последовательно или одновременно) в нескольких местах, то нужны справки о зарплате с каждого места работы; б) часть периода не работал, то на эту часть нужно взять справки как для родителя – безработного (*уточнения – в пункте Г*). Т. е. информация о зарплате / доходах или их отсутствии д. б. по каждому из 6 месяцев.  
*Скачать бланки «Заявление», «Приложение», «Справка о зарплате» и данный перечень можно на сайте <http://belstu.by> (путь: Общежитие / Документы). За образец бланка «Справка о зарплате» нужно выбрать ТОЛЬКО ОДИН из двух приведенных бланков.*
3. **Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи** (*Прил. 2 к Пост. Мин-ва ЖКХ 25.11.2019*) или **Справка о месте жительства и составе семьи** (*Прил. 1 к Пост. Мин-ва ЖКХ 21.12.2005 № 58*).  
Если члены семьи – родители (отчим, мачеха), родные братья (сестры) – зарегистрированы ПО РАЗНЫМ АДРЕСАМ, то справки нужно взять со всех этих адресов на каждого члена семьи.
4. **Справки с места учебы** родных братьев и/или сестер (школа / гимназия; колледж / лицей / университет и т. д. – очное обучение).
5. **При наличии права на социальные льготы** (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставленные места в общежитии) – документы и/или их заверенные копии: а) **документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот** (детей, оставшихся без попечения родителей); б) **удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС**; в) **удостоверение инвалида**: собственное и/или отца (матери), брата (сестры); г) **удостоверение многолетней семьи**; д) **иное** (уточняется в деканате, ауд. 211-4).
6. **Ходатайство** (при наличии) от БРСМ, профкома, общежития, студгородка, кафедры ФВ и С, других подразделений БГТУ, внешних организаций.
7. **Заявление** (при желании) о заселении в одну комнату с конкретными студентами (с их подписями) и/или в конкретную комнату.

**УТОЧНЕНИЯ**

- А. Родитель работает меньше, чем на одну ставку** — **родителю рекомендуется предоставить** письменное пояснение причин неполной занятости в произвольной форме (*на имя декана факультета ЛИД*).
- Б. Родитель состоит в повторном браке или гражданском браке** – **требуются**: справка о доходах за 6 мес. (см. п. 2) отчима (мачехи) или гражданского супруга; копия свидетельства о заключении повторного брака и/или свидетельства об установлении отцовства (при их наличии); иные справки, указанные в данном перечне.
- В. Семья неполная** — **требуются нижеперечисленные документы или их заверенные копии**:  
а) **справка из ЗАГСа о рождении ребенка вне брака** (*Прил. 5 Пост. Мин-ва юстиции 15.09.2015 № 168*);  
б) **свидетельство (решение суда)** о расторжении брака родителей + **справка** об алиментах (за 6 мес. – см. п. 2) + **справки о зарплате** и/или других доходах за 6 мес. (см. п. 2) каждого родителя, если они зарегистрированы ПО ОДНОМУ АДРЕСУ;  
в) **свидетельство** о смерти родителя и **справка** о размере пенсии, назначенной по СПК, за 6 мес. (см. п. 2). Справки о пенсии по СПК брать на каждого ребенка – члена семьи.
- Г. Родитель – безработный** — **требуются ВСЕ ДОКУМЕНТЫ из пункта а и, при наличии, из пункта б**:  
а) **справка** из Фонда социальной защиты населения «*Информация, содержащаяся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица*» (*Пост. Мин-ва труда 29.12.2009 № 18*) + **справка** из Центра занятости о (не) регистрации в качестве безработного + **копии** страниц трудовой книжки (страница с ФИО + страницы двух последних разворотов со сведениями о работе) + **родителю рекомендуется предоставить** письменное пояснение причин отсутствия трудовой занятости в произвольной форме (*на имя декана факультета ЛИД*);  
б) **справка о реализации продукции**, произведенной физическим лицом на земельном участке (*Пост. СовМина 05.08.2019 № 515*) или справка о доходах от реализации продукции, произведенной в фермерских (подсобных) хозяйствах, за 6 мес. (см. п. 2).
- Д. Родитель – предприниматель** — **требуются: копия декларации о доходах, заверенная в налоговой инспекции**, за 6 мес. (см. п. 2) + **копии** отдельных страниц трудовой книжки (см. пункт Г, а). При этом необходимо дополнительно к копии декларации предоставить самостоятельно заполненную справку о доходах за 6 мес. (см. п. 2).
- Е. Родитель – неработающий пенсионер по возрасту (по выслуге лет) или неработающий инвалид 3 гр.** — **требуются: справка** из Фонда социальной защиты населения (*название справки – см. пункт Г, а*) + **справка** о размере получаемой пенсии за 6 мес. (см. п. 2) + **копии** отдельных страниц трудовой книжки (см. пункт Г, а).
- Ж. Родитель – работающий пенсионер по возрасту (по выслуге лет) или работающий инвалид 3 гр.** — **требуются** дополнительно к справке о пенсии предоставить справку о дополнительном доходе (зарплате) за 6 мес. (см. п. 2).
- З. Не требуется предоставлять справки (о доходах, стипендии, об обучении и др.), относящиеся к:** а) совершеннолетним братьям (сестрам), которые (не) работают и/или обучаются ЗАОЧНО университете (колледже и т. д.) и/или состоят в браке и/или проходят военную службу; б) дедушкам (бабушкам), другим родственникам родителей (отчима, мачехи).
- И. Деканат вправе затребовать у студента дополнительные документы** помимо вышеупомянутых документов.

**ПРИМЕЧАНИЯ**

1. Копии документов д. б. обязательно заверены: нотариально, по месту их выдачи или в деканате (ауд. 211-4, 214-4) при наличии оригинала. Не подходит принцип «так я ж в прошлом году сдавал такую-то копию, поэтому в этом году не делал».
2. Даты приема деканатом документов по курсам: **1-й курс — 12-13 мая 2021 г.; 2-й курс — 14-15 мая; 3-й курс — 17, 19 мая; 4-й курс — 20, 21 мая.** Даты м.б. незначительно скорректированы в зависимости от количества желающих подать документы.
- Время приема: ежедневно с 09.00 до 12.00.**
- Подробный график приема документов в течение указанных дней по группам будет представлен в течение апреля 2021 г.
3. Если по уважительным причинам в комплекте документов нет какого-то одного документа, имеющиеся документы все равно нужно сдавать в установленные даты. При этом недостающий документ донести позднее в кратчайшие сроки.
4. Документы необходимо сдавать **В «ФАЙЛЕ»**.
5. Документы принимаются при наличии **КОПИИ** свидетельства о временной регистрации в г. Минске.
6. Документы принимаются при отсутствии **ЗАДОЛЖЕННОСТИ** по оплате за проживание в общежитии.
7. По уточняющим вопросам обращаться: в деканат (ауд. 211-4), тел. 017 327-10-41; ВКонтакте, профиль «Деканат Тлп».